

Số: /KH-BVYDCTTN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh

Thực hiện Kế hoạch số 6550/KH-SYT ngày 30/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh về công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế;

Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, các khoa, phòng và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng khám chữa bệnh.
- Xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả trên các lĩnh vực của nền hành chính nhà nước.
- Xây dựng cơ chế chính sách thông thoáng; tạo môi trường làm việc và khám bệnh, chữa bệnh bình đẳng thuận lợi, nhằm thu hút đầu tư, chăm sóc sức khỏe cho người dân.
- Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của bệnh viện theo hướng tinh gọn, hiệu quả theo đúng quy định.
- Gắn kết ứng dụng công nghệ thông tin vào trong nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Bệnh viện thực hiện đúng quy định về ban hành các văn bản theo thẩm quyền.
- Tiếp tục đơn giản, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện và hiệu quả các lĩnh vực CCHC, nâng cao chất lượng thực hiện CCHC tại các các khoa, phòng từ tỉnh đến cơ sở đáp ứng yêu cầu kế hoạch đề ra. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện CCHC với nhiệm vụ thường xuyên;

tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các các khoa, phòng trong thực hiện CCHC, bảo đảm chất lượng, hiệu quả trên cơ sở thực hiện các giải pháp đã đề ra trong kế hoạch này.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các các khoa, phòng trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm 2026; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp y tế; tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Góp phần xây dựng và phát triển nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, hoạt động công khai, minh bạch, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tham gia thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Xác định rõ ràng và thực hiện đầy đủ vai trò trách nhiệm của tổ chức Đảng, đoàn thể và Thủ trưởng đơn vị; nâng cao chất lượng triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) của các khoa, phòng bệnh viện.

- Chỉ đạo các khoa, phòng thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, các chương trình và hoạt động CCHC bằng nhiều hình thức.

- Thực hiện chế độ khen thưởng và kỷ luật đối với tập thể và cá nhân trong việc thực hiện triển khai công tác CCHC; nêu gương điển hình những viên chức, người lao động có sáng kiến cải cách hành chính, tận tâm, tận tụy phục vụ nhân dân; đồng thời những viên chức, người lao động vi phạm đạo đức, vi phạm kỷ luật hành chính trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiến hành khảo sát sự hài lòng người bệnh đối với sự phục vụ của đội ngũ cán bộ y tế của bệnh viện.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục, quy trình khám, chữa bệnh và tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ

luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện quy trình xây dựng, ban hành các văn bản, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản và kiểm tra việc thực hiện các văn bản được ban hành trong bệnh viện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý chuyên môn y tế trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm cơ quan, đơn vị trong xây dựng, lấy ý kiến và rà soát văn bản, đặc biệt văn bản cá biệt liên quan quy phạm pháp luật hoặc thủ tục hành chính.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; thường xuyên quán triệt, tuyên truyền cho viên chức, người lao động thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước để vận dụng, giải quyết công việc theo chức trách và thẩm quyền.

- Đổi mới phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế cho đội ngũ viên chức, người lao động trong bệnh viện.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật ngành, lĩnh vực đề kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Kịp thời xử lý các quy định trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không phù hợp thực tiễn. Đồng thời, đổi mới kiểm tra, theo dõi, đánh giá trách nhiệm quản lý nhà nước trong thi hành pháp luật, bảo đảm nghiêm minh, kỷ luật và kỷ cương hành chính.

- Tham gia thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo tinh thần Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng chính phủ.

- Thực hiện công khai, minh bạch, chính xác các thủ tục, quy trình khám, chữa bệnh.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính, nâng cao vai trò cá nhân, tổ chức giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động bệnh viện về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, khám, chữa bệnh.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của viên chức, người lao động trong cải cách TTHC. Xử lý nghiêm viên chức, người lao động có thái độ phục vụ không chuẩn mực, thiếu y đức và khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Nghiên cứu, rà soát và thực hiện việc tinh giản bộ máy của bệnh viện, đảm bảo đáp ứng được yêu cầu hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước về y tế và công tác khám bệnh, chữa bệnh cho nhân dân.

- Hoàn thiện quy định về phân cấp, phân quyền rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm gắn với quyền hạn và trách nhiệm giải trình của người đứng đầu.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các khoa, phòng, trên cơ sở điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Bổ sung quy chế làm việc, quy định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cụ thể của từng cán bộ lãnh đạo bệnh viện.

- Rà soát, sắp xếp, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ viên chức, người lao động phù hợp, ưu tiên nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ số và quản lý công việc liên thông. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phân cấp, kịp thời khắc phục những hạn chế, khó khăn.

- Thường xuyên đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của đơn vị trên môi trường số, tăng cường tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; biên chế, số lượng người làm việc và cơ cấu ngạch viên chức của bệnh viện, thường xuyên rà soát về vị trí việc làm; cương quyết giảm những vị trí việc làm không hiệu quả, chồng chéo, không phù hợp.

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ; tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Trong đó, đặc biệt quan tâm chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ cho viên chức.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc đào tạo, bồi dưỡng viên chức trên cơ sở chỉ tiêu đào tạo được Sở Y tế và UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức gửi Sở Y tế theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch viên chức trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thường xuyên kiểm tra công vụ các khoa, phòng trong bệnh viện; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và tăng cường kiểm tra việc thực hiện quyết định 2151/QĐ-BYT ngày 04 tháng 5 năm 2015 về việc phê duyệt kế hoạch đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Thực hiện việc đánh giá viên chức, người lao động đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu; trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh đảm bảo sự hài lòng của người bệnh.

- Thực hiện đánh giá, phân loại viên chức hàng năm theo quy định; đánh giá, phân loại viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, duy trì nền nếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân; tăng cường kiểm tra công vụ, tập trung vào các vị trí, lĩnh vực trọng yếu, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc có biểu hiện những thiếu, tiêu cực.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2026 theo yêu cầu công việc, phù hợp với công tác quy hoạch gắn liền chức danh công tác và thực hiện hiệu quả; thực hiện tốt chế độ, chính sách tiền lương theo quy định gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; khuyến khích viên chức tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tiếp tục triển khai các chính sách ưu đãi, môi trường thuận lợi để thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý nhà nước; thực hiện có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu

hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn 2050 (Quyết định 899/QĐ-TTg ngày 31/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ).

- Công khai kết quả cải cách hành chính, kịp thời khen thưởng, xử lý sai phạm, gắn trách nhiệm người đứng đầu với hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

6. Cải cách tài chính công

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại Sở Y tế. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 và Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ công trong lĩnh vực y tế, đảm bảo sự hài lòng của người dân và tổ chức khi sử dụng các dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại bệnh viện.

- Tiếp tục tăng cường quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm quản lý nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối quỹ và thu nhập bổ sung theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục rà soát, phối hợp cùng Sở Tài chính chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình tự chủ hoàn toàn về chi thường xuyên và chi đầu tư, bảo đảm đúng quy định pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Trong thời gian tới thành lập trang thông tin điện tử của bệnh viện nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dịch vụ cho người dân.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số cho viên chức và người lao động. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình quy trình xử lý hồ sơ bệnh án trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các khoa, phòng theo quy định.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, chuyển đổi số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm quản lý cán bộ công chức và các phần mềm ứng dụng chuyên ngành vào công tác chuyên môn.

- Triển khai đầy đủ các nội dung về nhiệm vụ, giải pháp quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số theo chỉ đạo của tỉnh.

III. GIẢI PHÁP

1. Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện tiếp tục tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, đảm bảo triển khai đồng bộ, thống nhất trong toàn Bệnh viện. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn. Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm và công tác thi đua, khen thưởng của cá nhân, tập thể.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để viên chức, người lao động nhận thức đầy đủ, đúng đắn, tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế; đồng thời tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật, quy định chuyên môn, quy tắc ứng xử trong môi trường bệnh viện.

3. Tăng cường kiểm soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa các thủ tục hành chính, thủ tục nội bộ và quy trình chuyên môn theo hướng dễ hiểu, dễ thực hiện, lấy người bệnh làm trung tâm. Rà soát, cắt giảm các thủ tục rườm rà, chồng chéo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tích hợp dữ liệu số trong quản lý, khám chữa bệnh và thanh toán, triển khai hiệu quả các chủ trương, chính sách của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện phân cấp, phân quyền hợp lý, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân khi tiếp cận dịch vụ y tế; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các tồn tại, hạn chế, tiêu cực.

4. Tiếp tục thực hiện cải cách tổ chức bộ máy và chế độ công vụ trong Bệnh viện theo hướng tinh gọn, hiệu quả; sắp xếp, kiện toàn các khoa, phòng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô hoạt động; khắc phục tình trạng trùng lắp, chồng chéo. Hoàn thiện phân công, phân cấp quản lý theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

5. Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức, người lao động gắn với vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Bệnh viện; chú trọng nâng cao kỹ năng số, kỹ năng quản lý, làm việc liên thông, tinh thần đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Xây dựng và hoàn thiện phương pháp đánh giá, phân loại viên chức minh bạch, khách quan, gắn kết quả công việc với chế độ, chính sách đãi ngộ. Tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ luật lao động; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; đồng thời khuyến khích tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực nghề nghiệp.

6. Tăng cường quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính của Bệnh viện theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và gắn với kết quả đầu

ra. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định, từng bước mở rộng mức độ tự chủ đối với các khoa, phòng và đơn vị đủ điều kiện. Đẩy mạnh cơ chế đặt hàng, đấu thầu cung ứng dịch vụ y tế theo chất lượng, hiệu quả; nâng cao chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, đa dạng hóa các dịch vụ kỹ thuật. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tài chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; khuyến khích xã hội hóa trong đầu tư, phát triển các dịch vụ y tế chất lượng cao.

7. Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ tại Kế hoạch chuyển đổi số của Bệnh viện năm 2026; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng trong tổ chức thực hiện. Cụ thể hóa các chỉ tiêu chuyển đổi số gắn với trách nhiệm cá nhân, đặc biệt là các chỉ tiêu về số hóa hồ sơ bệnh án, quy trình khám chữa bệnh, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực y tế, xây dựng và khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, hướng tới xây dựng Bệnh viện số; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng và bảo mật dữ liệu y tế.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Bệnh viện thực hiện lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo đúng quy định hiện hành.

- Các nhiệm vụ CCHC cụ thể như sau:

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ		SẢN PHẨM	THỜI GIAN
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP		
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026	Phòng TCHCQT	Các khoa, phòng	Kế hoạch	Quý I/2026
2	Xây dựng Kế hoạch Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2026	Phòng TCHCQT	Các khoa, phòng	Kế hoạch	Trong năm 2026
3	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026	Phòng TCHCQT	Phòng TCHCQT		Trong năm 2026

II	Cải cách thể chế				
1	Báo cáo, rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới để phù hợp với hệ thống văn bản pháp luật hiện hành và thực tiễn ngành, bệnh viện.	Phòng TCHCQT	Sở Y tế	Báo cáo, Quyết định	Trong năm 2026
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai quy trình khám, chữa bệnh, quy định giờ thăm bệnh, công khai lịch tiếp dân.	Phòng KHTT CNTT	- Các khoa, phòng	Các bảng, biểu công khai	Trong năm 2026
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức				
1	Tổ chức rà soát, sắp xếp, bố trí viên chức theo đề án vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp công lập của đơn vị	Phòng TCHCQT	Các khoa, phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Trong năm 2026
2	Thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2026	Phòng TCHCQT	Sở Y tế Các khoa, phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Trong năm 2026
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức gửi Sở y tế và triển khai thực hiện	Phòng TCHCQT	Sở Y tế Các khoa, phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Trong năm 2026
4	Tiếp tục thực hiện Quy chế văn hóa công sở và thực hiện tốt Quy tắc ứng xử	Phòng TCHCQT	Các khoa, phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Trong năm 2026
5	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Phòng TCHCQT	Các khoa, phòng	Kế hoạch, Báo cáo	Trong năm 2026

V	Cải cách cơ chế quản lý tài chính công				
1	Đổi mới và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Phòng Tài chính Kế toán	Các khoa, phòng	Báo cáo	Trong năm 2026
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử của bệnh viện	Phòng KHTH-CNTT	Phòng TCHCQT	Trang WEB	Trong năm 2026
2	Sử dụng chữ ký số, chuyển đổi số trong xử lý văn bản hành chính	Phòng TCHCQT	Các khoa, phòng	Hệ thống quản lý văn bản	Trong năm 2026
Tổng cộng: 13 nhiệm vụ					

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị kết hợp Phòng Kế hoạch tổng hợp- Công nghệ thông tin tham mưu Ban giám đốc tổ chức triển khai và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của bệnh viện.

- Phòng Tài chính kế toán dự trù kinh phí thực hiện cải cách hành chính.

- Tập thể khoa, phòng và toàn bộ đội ngũ viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ông Huỳnh Trần Công Hiền – PGĐ.SYT;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TC.

Võ Thanh Long